

**Gmina Mielec
Ul. Głowackiego 5
39-300 Mielec**

Mielec dnia, 06.07.2017r.

ZPM.271.11.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych
i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2017/2018**

**Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
Ogłoszenie nr 545904-N-2017 z dnia 06-07-2017 roku

**CPV: 60100000 –9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60140000 - 1 Nieregularny transport osób**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Mielec

/-/ Józef Piątek

Sporządził: Inspektor Andrzej Bieniek tel. 17 774 56 46, a.bieniek@ug.mielec.pl

1.Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZPM.271.11.2017**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego : Gminy Mielec
REGON: **690581910**
NIP: **8171981902**
Adres: **ul. Głowackiego 5,39-300 Mielec**
Strona internetowa: www.gmina.mielec.pl

3.Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.

4.Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2017/2018

zgodnie z opisem tras załączonym poniżej.

Trasa I

Wola Mielecka - Goleszów - Boża Wola - Książnice -Wola Mielecka (dowóz i odwóz)
Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej o 7.20
Przystanek początkowy Goleszów
Dowóz na godzinę 8.00 do szkoły w Woli Mieleckiej
Dowóz obejmuje uczniów z Goleszowa, Bożej Woli, Książnic i części Podleszan do skrzyżowania.
Łączna liczba uczniów: 24
Godziny odwozu ustalone zostaną na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu .

Trasa II

Wola Mielecka -Rydzów – Wola Mielecka (Tarnowiec) - Wólka Książnicka - Podleszany – Wola Mielecka (dowóz i odwóz)
Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej 7.10
Przystanek początkowy Rydzów szkoła - wyjazd 7.30.
Dowóz obejmuje uczniów z Rydzowa, części Podleszan od strony Wola Mielecka – (Tarnowiec) oraz Wólkę Książnicką i część Podleszan od szkoły
Łączna liczba uczniów: 31+27(Podleszany) = 58
Godziny odwozu ustalone zostaną na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu .

Trasa III

Wola Mielecka -Rzędzianowice (Olszyny) - Wola Pławska – Rzędzianowice -
Wola Mielecka (dowóz i odwóz)

Wyjazd ze szkoły z opiekunem w Woli Mieleckiej 7.10

Przystanek początkowy Rzędzianowice (Olszyny)

Dowóz obejmuje uczniów Woli Pławskiej, Rzędzianowic i części Woli Mieleckiej.

Łączna liczba uczniów: 28

Godziny odwozu ustalone zostaną na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu .

Trasa IV

Dowóz do szkoły na godzinę 8.00

Dowóz na trasie Wola Mielecka do SP Rzędzianowice obejmuje 15 uczniów .

Następnie dowóz i odwóz na trasie SP Rzędzianowice - Olszyny II godz. 7.20,Wola Pławska do
SP Rzędzianowice godz.7.35 – 73 uczniów. Odwóz opiekuna pod szkołę.

Godziny odwozu ustalone zostaną na 7 dni przed rozpoczęciem dowozu .

*Ze względu na przesunięcie przystanku „pod szkołą” proszę o uwzględnienie w przetargu
konieczności wycofywania autobusu na drogę gminną przy szkole(dotyczy porannego kursu)*

Trasa V

Wyjazd z miejscowości Złotniki z opiekunem 7.20,Chrzastów, Brzyście , Chrzastów , Chorzelów
godz. 7.50 – 42 uczniów

Odwóz w trzech turach:

o godz.13.30- 5 razy w tygodniu,

o godz.14.35 - 5 razy w tygodniu

o godz.15.35 – 2 razy w tygodniu

*Od 1 kwietnia 2018 roku w związku z większą liczbą uczniów dojeżdżających rowerami
w przypadku odwołania któregośkolwiek kursu z godz. 15.35 będzie organizowany dowóz na
zajęcia pozaszkolne w godz. 8.00 do 13.30*

Trasa VI

Wyjazd z miejscowości Szydłowiec z opiekunem 7.20,Wola Chorzelowska, Trześń, Ławnica,
Chorzelów godz. 7.50 - 35 uczniów dojeżdżających do Trześni ,74 uczniów dojeżdżających do
Chorzelów.

Odwóz w trzech turach:

o godz.13.30- 5 razy w tygodniu,

o godz.14.35 - 5 razy w tygodniu

o godz.15.35 – 2 razy w tygodniu

Trasa VII

Wyjazd z miejscowości Grochowe z opiekunem 7.30 , Trześń, Smyków, Chorzelów 7.30
- 23 uczniów dojeżdżających do Trześni + 34 uczniów dojeżdżających do Chorzelów

Odwóz na trasie połączonej z VI i VII w następujący sposób Chorzelów, Smyków, Ławnica
Trześń, Grochowe, Trześń, Wola Chorzelowska, Szydłowiec w trzech turach:

o godz.13.30- 5 razy w tygodniu,

o godz.14.35 - 5 razy w tygodniu

o godz.15.35 – 2 razy w tygodniu

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras , godzin przejazdów i ilość uczniów .

Prognozowana ilość uczniów do przewozu w roku szkolnym 2017/2018 tj. 406 uczniów.

Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsc ustalonych przez Zamawiającego do szkoły i ich odwóz do miejsc ustalonych przez Zamawiającego.

4.2 Zamawiający wymaga, aby autobusy, którymi świadczona będzie usługa dowozu uczniów były w pełni sprawnie technicznie. **Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.**

4.3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) w pełni sprawnych technicznie autobusów. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. **Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w złożonej ofercie;**
- b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
- c) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
- d) każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;
- e) w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy;

4.4 Dowóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki szkolnej.

Zamawiający informuje, że w roku szkolnym 2017/2018 liczba dni objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi 187.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie usługi dowozu uczniów w innych dniach niż dni nauki szkolnej w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych tj. jak np. dyskoteki, zawody sportowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły.

Zamawiający zapewnia opiekunów podczas przewozów uczniów

4.5 Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania młodzieży szkolnej w podróży, z uwzględnieniem tego, że młodzież ma być dowieziona do szkoły w takim czasie, aby możliwe było terminowe rozpoczęcie przez nią zajęć lekcyjnych.

Szczegółowy harmonogram przewozu młodzieży Wykonawca przekaże Kierownikowi Referatu Oświaty Pani Barbarze Szwakop ,w terminie do 3 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, po dokonaniu uzgodnień z dyrektorami poszczególnych szkół, do których uczęszcza młodzież objęta dowozem.

W przypadku zmiany organizacji zajęć szkolnych polegającej na skróceniu godzin nauki (np. rekolekcje, święto szkoły itp. uroczystości) **Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony przez dyrektora szkoły o zmianie terminu dowozu i odwozu uczniów.**

4.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany:

- a) liczby dowożonych uczniów wynikający z naturalnego ruchu w trakcie roku szkolnego (zmiana szkoły przez ucznia, itp.),
- b) czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych.

4.7 Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy - w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach i dostosować ją do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Wspólny Słownik Zamówień:

**CPV: 60100000 –9 Usługi w zakresie transportu drogowego
60140000 - 1 Nieregularny transport osób**

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, z realizacją nie wcześniej niż od 04.09.2017 r. do 22.06.2018 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku, że posiada zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie Zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował lub realizuje minimum **2 zamówienia**

w zakresie przewozu dzieci do szkół na kwotę brutto minimum 200.000,00 zł każde poparte dokumentem potwierdzającym, że zlecone usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie (np. referencje),

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **sprawnymi technicznie pojazdami do przewozu dzieci w liczbie niezbędnej do wykonania zadania (min 8 pojazdów), dopuszczonymi do ruchu**

- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **osobami, które posiadają wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów dotyczących w/w zamówienia, aktualne badania lekarskie oraz legitymują się co najmniej 2 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy w liczbie niezbędnej do wykonania zamówienia (min 8 osób).**

3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4) **Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia własnymi zasobami lub będącymi w jego dyspozycji.**

8. Podstawy wykluczania

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

2) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.

5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

2) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym ,

3) aktualny certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego,

4) **Oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub brak przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5) Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na przewozie dzieci do szkół wraz z dowodami, potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia.

10. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że podmiot przeprowadzający procedurę otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że podmiot przeprowadzający procedurę otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

1). W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 17 pkt 7 SIWZ z

dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

2). W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 17 pkt. 7 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

3). Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się podmiotu przeprowadzającego procedurę z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

a. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie. Faks nr 17 773 05 90, e-mail: a.bieniek@ug.mielec.pl

b. osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
P. Andrzej Bieniek, P. Barbara Szwakop tel. 17 774 56 66

c. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

d. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do podmiotu przeprowadzającego procedurę nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami podmiot przeprowadzający procedurę przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

12. Termin związania ofertą

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą podmiot przeprowadzający procedurę może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert.** W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).
- 6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 7) Oferta musi być złożona w kopercie adresowanej: **Gmina Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec** zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz oznaczenie:
Przetarg na: Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2017/2018
- 8) W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty podmiotowi przeprowadzającemu procedurę, ponosi Wykonawca.
- 9) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust. 1 PZP. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu;
 - c) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);
 - d) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*) – (*jeżeli dotyczy*);

10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

11) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

12) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.

13) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 SIWZ, każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa we własnym imieniu:

a) dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 i 4 SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

b) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 11 pkt. 2 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 i 4 SIWZ.

14) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 10 SIWZ.

15) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

16) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

15. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

a.) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,

b.) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,

c.) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,

- d.) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
 - e.) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- d. Nie dopuszcza się składania umowy przestępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- e. Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zamawiającego **Sekretariat UG Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec do dnia 14.07.2017 r. do godz. 8:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi Sala Posiedzeń UG Mielec w dniu: 14.07.2017 r. o godz. 8:00.**
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto do dwóch miejsc po przecinku za jeden dzień dowozu jednego dziecka uczestniczącego w zajęciach.
- 2) Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 3) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

18. Opis kryteriów, którymi podmiot przeprowadzający procedurę będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, podmiot przeprowadzający procedurę wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1) Oferty będą oceniane w kryterium:

Kryterium „cena oferty brutto za jeden dzień dowozu ”(C) - waga kryterium - 60 %

W trakcie oceny oferty kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem :

$$C = C_{\min.} : C_b. \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów

C_{\min} - oferta brutto najniższa

C_b - oferta brutto badanej oferty

Kryterium „parametry techniczne” – rok produkcji samochodów (P) - 40 %

Rok produkcji samochodu od 2015 r. do 2009 r. – 12.5 pkt

Rok produkcji samochodu od 2008 r. do 2003 r. – 10.0 pkt

Rok produkcji samochodu od 2002 r. do 1997 r. – 8.0 pkt

Rok produkcji samochodu od 1996 r. do 1991 r. – 6.0 pkt

Rok produkcji samochodu poniżej 1990 r. – 4.0 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie dołączonego do oferty wykazu pojazdów .Oferta Wykonawcy zostanie oceniona w zakresie danych dotyczących roku produkcji samochodu dla każdego wymienionego pojazdu w załączniku do oferty (**nie więcej niż 8**). Wpisanie w wykazie większej liczby samochodów nie spowoduje przyznania większej ilości punktów w tym kryterium.

Oferty otrzymują punkty w oparciu o podany w ofercie rok produkcji samochodu. Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt przyznanych wg wzoru

$$P = (S_{of}) \times 40\%$$

gdzie:

P - liczba uzyskanych pkt w kryterium „Parametry techniczne”

(S_{of}) – suma punktów przyznanych w badanej ofercie wg skali punktowej rok produkcji samochodu (przedziały czasowe jak powyżej)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryterium wg wzoru.

$$\text{Pkt} = C + P$$

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku

W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2) Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy wynik (maksymalna suma przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

4) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego /podmiot przeprowadzający procedurę lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, podmiot przeprowadzający procedurę zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

6) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez podmiot przeprowadzający procedurę ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

a. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20. Wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium:

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).

2. Forma wadium.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275),

3. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać (lub podobne zasady/odwołanie się do przepisów) następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) Kwotę gwarancji,
- d) Termin ważności gwarancji,
- e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- g) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.

h) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

3.Miejsce i sposób wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr **83 8642 1168 2016 6808 8415 0003**

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców / pełnomocnika Wykonawców.

4.Termin wniesienia wadium.

a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczny w chwili uznania rachunku zamawiającego.

b) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią siwz lub wezwania,

c) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

d) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.

5.Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6.Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- a. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- b. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- c. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

22.1 Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach :

- a) zmiany teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego
- b) zmiany ilości uczniów korzystających z usługi w danym miesiącu.
- c) zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług, które są przedmiotem zamówienia, ceny/wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiednio zmianie.
- d) zmiany tras, godzin

22.2 Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 22.1 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.

22.3 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

22.4 Istnieje możliwość dokonania zmiany osób realizujących zamówienie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę takich osób w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
- b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

W przypadku opisanych zmian, nowa osoba powołana do pełnienia określonych obowiązków musi spełnić wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby realizującej zamówienie jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków.

Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenie oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.

8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

24. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

26. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną: a.bieniek@ug.mielec.pl

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

a. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

b. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Zmiana umowy

Ewentualne zmiany umowy uregulowane zostały w projekcie umowy.

32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

33. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

Nie dotyczy, gdyż zamawiający zastosował kryterium cena 60% i 40% inne kryteria.

34. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

35. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy

36. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

37. Zawartość dokumentacji

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 25 ust. 1 PZP. – zał. nr 1,
 - 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 25 ust. 1 PZP. – zał. nr 2,
 - 3) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. – zał. nr 3,
 - 4) Wzór oferty. – zał. nr 4,
 - 5) Załącznik do oferty nr.1
 - 6) Wzór umowy. – zał. nr 5,

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Mielec reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Mielec - **Pana Józefa Piątka**

przy kontrasygnacie :

2. Skarbnika Gminy - **Pani Małgorzaty Cyran**

zwanym w treści umowy „Zleceniodawca”

A

.....
.....
reprezentowanym przez ;

.....
.....
zwany dalej „Zleceniobiorcą”.

§1

1.Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na zadanie pn:

Świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Mielec w roku szkolnym 2017/2018 na trasach: I,II,III,IV,V,VI,VII zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1.Przewóz będzie się odbywał we wszystkie dni nauki wynikające z organizacji roku szkolnego. Dowóz uczniów musi nastąpić w godzinach, ustalonych z Dyrektorami Szkół .

2.Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 7:10 do 15:10 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji. Szczegółowy harmonogram godzin przyjazdów i odjazdów autobusów przewoźnik otrzyma na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zamówienia od dyrektorów szkół.

3.Zleceniobiorca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy ,bez korzystania z usług podwykonawców .

§ 3

Okres świadczenia usług przewozu i okres obowiązywania umowy ustala się oddo..... r.

Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem dopuszczalne jest z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, skutkującego na koniec miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do punktualnego podstawiania sprawnego technicznie oraz odpowiednio oznakowanego środka transportu w wyznaczonych przez Zleceniodawcę miejscach.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego środków transportu przeznaczonych do realizacji zamówienia wskazanych przez Zleceniobiorcę w ofercie przetargowej stanowiącej załącznik do umowy.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 odbywać się będzie przy udziale funkcjonariuszy Policji .

§ 5

1. Kierowca przy wejściu do autobusu będzie miał prawo żądać okazania legitymacji szkolnej.

2. Dopuszcza się możliwość kontroli przewożonych dzieci w zakresie posiadania przez nich legitymacji szkolnej przez kontrolerów Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż kursami szkolnymi, którymi będą przewożone dzieci do gimnazjum i szkoły podstawowej, nie będzie przewoził innych pasażerów.

§ 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy, co najmniej z 3 – dniowym wyprzedzeniem o zmianach godzin rozpoczynania i kończenia zajęć, bądź o przerwach w zajęciach (ferie, wycieczki, rekolekcje).

§ 8

1. Za wykonaną usługę przewozu Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kwotę

Netto za dzień przewozu.....

Słownie:.....

Obowiązujący podatek VAT w kwocie

Brutto za dzień przewozu

Słownie:.....

2. Przewidywana wartość umowy wynosi **do** **zł brutto**.

3. Należność za wykonany przewóz płatna będzie miesięcznie z dołu na podstawie faktury wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy, uwzględniającej faktyczną ilość dni przewozu, w terminie 15 -dni licząc od dnia jej otrzymania.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zleceniobiorca płaci kary umowne z przyczyn leżących po stronie *Zleceniobiorcy*:

- za odstąpienie od umowy w wysokości 50 % wynagrodzenia

umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2

- 10% wynagrodzenia należnego brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku niewykonania dowozu bądź jego opóźnienia trwającego dłużej niż 15 minut,
- 25% wynagrodzenia należnego brutto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 6.

3. Zleceniodawca płaci kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie *Zleceniodawcy* w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2
- za zwłokę w zapłacie faktur - odsetki w wysokości ustawowej.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie dowozu bądź jego opóźnienie wynikłe z przyczyn od niego niezależnych, np. nie przejezdność dróg spowodowana warunkami atmosferycznymi (zasy, śnieżyce, gołoledź), nieplanowane zamknięcie dróg na skutek wypadków, kolizji, klęsk żywiołowych, czy też innych nieprzewidzianych zdarzeń.

§ 11

Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 12

Zleceniodawca może odstąpić od umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. W razie niewykonania przez Zleceniobiorcę dwóch przewozów przewidzianych niniejszą umową.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą w formie pisemnych aneksów do niniejszej umowy, sporządzonych za zgodą obydwu stron, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu w Mielcu.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

